



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

- I. PROCESSO Nº:** 035/2018
- II. ÓRGÃO INTERESSADO/SETOR:** DESENBAHIA - AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DA BAHIA S.A./UTD
- III. FINALIDADE:** FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS
- IV. MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018
- V. REGIME DE EXECUÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
- VI. TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO
- VII. REGÊNCIA LEGAL:** LEI ESTADUAL Nº 9.433/05, LEI FEDERAL Nº 10.520/02, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUBSIDIARIAMENTE À LEI FEDERAL Nº 8.666/93.
- VIII. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

DATA: 14/06/2018

HORA: 9:30 hs

LOCAL: RUA IVONNE SILVEIRA Nº 213, DORON, NESTA CAPITAL

IX – OBJETO

9.1. O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de alimentação para: cursos, treinamentos e eventos, destinado aos colaboradores, promovidos pela Unidade de Treinamento e Desenvolvimento (UTD) e Presidência (PRE), a serem realizados pela Desenbahia, em Salvador, nos moldes do Termo de Referência (Anexo I), que integra este Edital.

9.2. Estima-se a contratação de 4 (quatro) tipos de cardápios, conforme descritos no Termo de Referência (Anexo I), sendo eles:

- a) Cardápio I - estimam-se 100 (cem) eventos, em média, com 15 (quinze) participantes cada.
- b) Cardápio II - estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 80 (oitenta) participantes cada.
- c) Cardápio III estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 200 (duzentos) participantes cada.
- d) Cardápio IV - estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 200 (duzentos) participantes cada.

9.3. No ato de aquisição do Edital, os interessados deverão conferir se o mesmo se encontra acompanhado dos seguintes Anexos, os quais são partes integrantes e indissociáveis deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência - Especificações Técnicas – Detalhamento do Objeto;

Anexo II – Modelo de Procuração;

Anexo III – Modelo de Declaração de Conhecimento do Edital e Atendimento às Exigências de Habilitação e Enquadramento;

Anexo IV – Declaração de Informações Cadastrais dos Licitantes;

Anexo V - Modelo de Proposta de Preço;

Anexo VI – Modelo de Proteção do Trabalho do Menor;

Anexo VII- Minuta do Contrato.

X. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

10.1. Não será admitida a participação de interessados que estejam suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública ou declarados inidôneos, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei estadual nº 9.433/05.

10.2. Em consonância com o art. 200, da Lei Estadual nº 9.433/05, fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a DESENBAHIA a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido sanção de suspensão do direito de licitar



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

10.2.1. Não será admitida a participação de interessados que estejam em inadimplemento com a Desenbahia.

10.3. Não poderá participar da licitação: a) autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica; b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado; c) pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando admitida a subcontratação.

10.3.1. É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere a alínea b deste item na licitação ou na execução da obra ou serviço como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

10.3.2. O disposto neste item não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua, como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração, a elaboração do projeto executivo

10.3.3. Considera-se participação indireta, para os fins do disposto neste item, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou de parentesco até o 3º grau entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e a licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se o fornecimento de bens e serviços a estes necessários.

10.3.4. Aplica-se o disposto no item anterior aos membros da comissão de licitação, ao pregoeiro e equipe de apoio.

10.5. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei estadual nº 9.433/05.

10.6. É defeso ao servidor público transacionar com o Estado quando participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercer comércio, na forma do inc. XI do art. 176 da Lei Estadual nº 6.677/94.

10.7. Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

10.8. É vedada a subcontratação do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do Contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

10.9. Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta licitação.

10.10. É vedada a participação de uma única pessoa como representante de mais de um licitante.

10.11. Não poderão participar cooperativas de trabalho nesta licitação.

XI. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

11.1. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, às disposições das leis mencionadas no tópico VII deste Edital e demais legislações afetas ao objeto da licitação, que estejam vigentes a época da publicação do aviso de licitação.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

XII. CREDENCIAMENTO

12.1. Antes de ser aberta a sessão da licitação, os interessados, pessoalmente ou através de seus representantes, entregarão ao Pregoeiro as suas credenciais, preferencialmente na forma do Modelo de Credenciamento – Procuração (Anexo II), para comprovar a existência de poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

12.2. O credenciamento far-se-á:

12.2.1. Por representação:

- a) Mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para participar do certame, formular propostas e praticar de todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente;
- b) Apresentação da carteira de identidade do outorgante e outorgado, ou outro documento equivalente, com a respectiva cópia autenticada;
- c) Cópia do estatuto ou contrato social autenticada.

12.2.1.1. Os documentos indicados nas alíneas “b” e “c” poderão ser apresentados em cópias acompanhados pela via original ou cópia autenticada para serem autenticadas pela Comissão de Licitação.

12.2.2. Por sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente:

- a) Mediante apresentação do original ou de cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Apresentação da carteira de identidade, com a respectiva cópia autenticada, do sócio, proprietário ou dirigente.

12.2.2.1. Os documentos indicados nas alíneas “a” e “b” poderão ser apresentados em cópias acompanhados pela via original ou cópia autenticada para serem autenticadas pela Comissão de Licitação.

12.3. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante e cada representante somente poderá representar uma única licitante.

12.4. O representante legal da licitante só poderá participar das sessões da licitação se apresentar as credenciais até o início da sessão. Caso não o faça tempestivamente, somente poderá acompanhá-la na condição de cidadão, sem interferir, perturbar ou impedir a sua realização.

12.4.1. Serão aceitas propostas encaminhadas pelo Correio ou por terceiro não credenciado, desde que os envelopes de Proposta de Preços e Habilitação sejam entregues simultaneamente e atendam as exigências do edital.

12.4.2. Caso as propostas sejam encaminhadas pelo Correio ou por terceiro não credenciado, a Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação (Anexo III) e Declaração de Informações Cadastrais dos Licitantes (Anexo VIII), deverão ser colocadas no envelope de Proposta de Preços.

12.5. Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, à Presidente da CPL, a Declaração de Conhecimento do Edital e Atendimento às Exigências de Habilitação e Enquadramento (Anexo III) e Declaração de Informações Cadastrais dos Licitantes (Anexo IV), previstas neste edital e os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas.

12.6. Os licitantes poderão optar:

a) por realizar o credenciamento antes da sessão de licitação devendo, para tanto, apresentar, presencialmente, a documentação referente ao credenciamento no dia útil que anteceder a data designada para a sessão;



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

b) ou na própria sessão de licitação.

12.6.1. O licitante que optar por realizar o credenciamento antes da sessão de licitação, deverá apresentar junto com a documentação do credenciamento a Declaração de Conhecimento do Edital e Atendimento às Exigências de Habilitação e Enquadramento (Anexo III) e Declaração de Informações Cadastrais dos Licitantes (Anexo IV).

12.6.2. Os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação dos licitantes que optarem por realizar o credenciamento antes da sessão de licitação, deverão ser entregues no dia designado para sessão de licitação.

12.7. Iniciada a sessão pública, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado e aceito pela Comissão.

XIII – PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE "A"

13.1. Os documentos das propostas de preços deverão estar dispostos ordenadamente, contido em 01 (um) envelope, lacrado, indevassado, devendo estar rubricado pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, devendo ser identificado no anverso o nome completo ou razão social da licitante, o órgão/entidade e setor promotor da licitação, a modalidade licitatória e o número de ordem, o processo administrativo, o tipo de licitação, o objeto da licitação, além da expressão ENVELOPE A – Proposta de Preços sob pena de desclassificação.

13.2. A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

13.1.1. A apresentação de procuração fica dispensada na hipótese do item 13.2., caso o seu mandatário já tenha juntado a procuração no momento do credenciamento.

13.3. A proponente deverá elaborar a sua proposta de preços em moeda nacional (reais e centavos), em duas casas decimais, com a indicação do menor preço unitário por evento e por total de eventos estimados, observando as disposições do Termo de Referência (Anexo I) e a Proposta de Preço (Anexo V), ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

13.4. Ocorrendo divergência entre o preço global em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

13.5. No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal das Licitantes, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, alugueis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações do serviço.

13.6. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

13.7. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

13.8. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no instrumento convocatório, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

13.9. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

13.10. A DESENBAHIA não acatará para pagamento faturas, duplicatas ou qualquer título vinculado ao serviço licitado, apresentado por estabelecimento bancário ou terceiros.

13.11. A DESENBAHIA não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão na proposta, de serviços necessários à execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente à quantidade contratada, com o objetivo de alterar o preço proposto, sendo desclassificada de imediato.

13.12. A proposta de preços terá validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta, ainda que a licitante estipule prazo menor ou que não a consigne.

13.12.1. Será considerada não escrita a fixação de prazo de validade inferior ao mínimo, ficando facultado às licitantes ampliá-lo.

13.13. O prazo de entrega ou de execução do objeto será o fixado no Termo de Referência, ainda que a licitante, em sua proposta, consigne prazo maior ou que não o estipule.

13.13.1. Será considerada não escrita a fixação de prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido no Termo de Referência, ficando facultado às licitantes reduzi-lo.

13.14. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, salvo no caso de prorrogação contratual.

13.15. Para a contratação, o licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo de até 01 (um) dia útil após o encerramento da sessão, nova planilha de preços, com os valores readequados ao que foi ofertado no lance verbal.

XIV – HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

14.1. Os documentos da proposta de habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contido em 01 (um) envelope, lacrado, indevassado, devendo estar rubricado pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, devendo ser identificado no anverso o nome completo ou razão social da licitante, o órgão/entidade e setor promotor da licitação, a modalidade licitatória e o número de ordem, o processo administrativo, o tipo de licitação, o objeto da licitação, além da expressão ENVELOPE B – Habilitação.

14.1.1. **As licitantes deverão incluir, no Envelope B – HABILITAÇÃO, a documentação elencada no item 14.4.1., 14.4.2., 14.4.3. e 14.4.4. sob pena de inabilitação:**

14.2. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possam ser autenticados.

14.2.1. As autenticações dos documentos relativos à habilitação poderão ser realizadas pelos membros da Equipe de Apoio antes da data designada para sessão do pregão, devendo, para tanto, entrar em contato com a CPL de segunda à sexta-feira, das 08 às 12h horas, no 1º andar do edifício-sede da DESENBAHIA, sito à Rua Ivonne Silveira, nº 213, Doron, nesta Capital, ou pelos telefones (71) 3103-1277/1256, e-mail: cpl@desenbahia.ba.gov.br.

14.3. As certidões extraídas pela internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

14.4. As licitantes deverão incluir, no Envelope B – HABILITAÇÃO, a documentação elencada abaixo, sob pena de inabilitação:

14.4.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) cédula de identidade, no caso de pessoa física;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.4.1.1. A apresentação de qualquer dos documentos indicados nas alíneas “a” até “e” no ato do credenciamento, desde que válidos, supre a reapresentação na habilitação jurídica.

14.4.2. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.4.2.1 A prova da inscrição a que se refere a alínea “a” será suprida com a apresentação da certidão a que se refere a alínea “c”, se esta contiver o número de inscrição da licitante.

14.4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços da mesma natureza do objeto desta contratação, nas quais deverão constar também se o fornecedor está ou já tenha cumprido o atendimento de modo satisfatório;
- b) Se a licitante dispuser de fabricação própria: Licença da Vigilância Sanitária atualizada da licitante;
- c) Se a licitante for organizadora de eventos, cujo ramo de atividade destina-se a serviços de alimentação para eventos, recepções, serviços de Buffet e similares: Declaração emitida pela licitante indicando a empresa fornecedora dos produtos e Licença de Vigilância Sanitária atualizada da empresa fornecedora dos produtos;
- d) Tanto a licitante que detenha fabricação própria, quanto a que seja organizadora de eventos, deverão comprovar que tem em sua equipe profissional de nutrição, mediante contrato de emprego ou de prestação de serviço, devidamente registro no CRN.

14.4.3.1. A comprovação de que o profissional pertence ao quadro da empresa deverá ser feita através de uma das seguintes formas: a) Carteira de Trabalho; b) Certidão do Conselho Profissional; c) Contrato social; d) Contrato de prestação de serviços; e) Contrato de Trabalho registrado na DRT; f) Termo através do qual o profissional assumira a responsabilidade técnica pela obra ou



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

serviço licitado e o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado.

14.4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) certidão negativa de falência ou concordata, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida nos 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes.

14.5. Não se admitirá a apresentação de uma parte dos documentos em nome de matriz e outra em nome de filial ou em nome de filiais diferentes, sob pena de imediata inabilitação no Certame.

14.6. Os documentos apresentados na licitação deverão ser válidos e vigentes na data da sua abertura. Os documentos que perderem validade e/ou vigência no curso da licitação deverão ser reapresentados válidos e vigentes na data da assinatura do Contrato.

14.7. Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, a Comissão Permanente de Licitação poderá realizar consulta on-line aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.

14.7.1. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela SAEB, **acompanhado do extrato atualizado**, para confirmação da validade das certidões exigidas, poderá substituir toda a documentação de habilitação elencada no item **14.4.1., 14.4.2. e 14.4.4.**

14.7.2. Caso exista algum documento vencido, a licitante deverá apresentar a versão atualizada do referido documento.

14.7.3. As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

14.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição.**

14.9. Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da DESENBAHIA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

14.9.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, especialmente a definida no art. 192, inciso I.

14.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada habilitada.

14.11. Os envelopes de habilitação não abertos serão disponibilizados aos licitantes após 30 (trinta) dias, contados da data do encerramento do Pregão, na sede da Desenbahia, diretamente com o Pregoeiro. Os envelopes não procurados no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de encerramento do Pregão, serão destruídos mediante processo de fragmentação mecânica.

XV – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. Da abertura das propostas de preços

15.1.1. O pregoeiro procederá à abertura dos ENVELOPES A – Proposta de Preços, conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

15.1.2. Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas: a) que não estiverem acompanhadas da Descrição da Proposta de Preços b) que não contenham informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; ou c) que contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão.

15.1.3. Será usado como critério de julgamento o menor valor global.

15.1.4. O pregoeiro, após o exame e conferência das propostas regulares, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

15.1.5. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

15.1.6. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

15.2.Dos lances verbais

15.2.1. Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.

15.2.2. Somente serão admitidos lances verbais em valores inferiores aos anteriormente propostos pela mesma licitante e que não podem ser iguais a outro lance já ofertado.

15.2.3. Quando for constatado o oferecimento de lances com variação insignificante, o pregoeiro poderá fixar valor mínimo a ser admitido como variação entre um lance e outro.

15.2.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

15.2.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

15.2.6. Caso não se realizem lances verbais pelas licitantes selecionadas e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou, ainda, inabilitada, o pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre as licitantes, obedecendo os critérios anteriormente definidos no edital.

15.3.Da classificação das propostas

15.3.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

15.3.1.1. Serão desclassificadas as propostas que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou, quando for o caso, que contemplem preços superiores aos preços máximos definidos no instrumento convocatório, fixados pela Administração ou por órgão oficial competente ou, ainda, aos constantes do sistema de registro de preços.

15.3.1.2. Serão também desclassificadas as propostas que consignarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do Contrato.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

15.3.2. Em caso de empate, real ou ficto, será assegurada, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

15.3.2.1. Entende-se por *empate ficto* as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, e *empate real* as que sejam iguais.

15.3.2.2. Em qualquer das hipóteses de empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, proposta de preço inferior àquela de menor valor exequível, sob pena de preclusão.

15.3.2.3. Se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer o direito, ou se sua oferta não for aceita, ou se for inabilitada, será concedido idêntico direito à microempresa ou empresa de pequeno porte subsequente em situação de empate, se houver, na ordem classificatória, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no edital.

15.3.2.4. No caso de as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem preços iguais, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.3.2.5. O disposto neste item somente se aplica quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.3.3. Ocorrendo empate de propostas formuladas por licitantes que não detenham a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05, procedendo-se, sucessivamente, a sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro critério.

15.3.3.1. No caso de empate real entre as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, em razão da ausência de disputa de lances, será realizado sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas.

15.3.4. Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica.

15.4. Da habilitação

15.4.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a pregoeira dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.

15.4.2. A pregoeira conferirá e examinará os documentos de habilitação, bem como a autenticidade dos mesmos.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

15.4.3. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante habilitada será declarada vencedora.

15.4.4. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 daquele diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma do Edital.

15.4.5. Se a oferta não for aceita ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

15.4.6. Declarado o vencedor, ao final da sessão, **qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata**, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro, à licitante vencedora.

15.4.7. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, preferencialmente mediante a utilização do formulário constante do instrumento convocatório, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

15.4.8. O pregoeiro receberá, examinará, instruirá e decidirá os recursos no prazo de até 03 (três) dias úteis e, quando não modificar a sua decisão, encaminhará os autos à autoridade superior para deliberação.

15.4.9. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

15.4.10. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XVI. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro, à licitante vencedora.

16.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, preferencialmente mediante a utilização do formulário constante do instrumento convocatório, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

16.2.1. As impugnações, razões recursais e contrarrazões deverão ser protocoladas no setor de protocolo da Desenbahia, de segunda à sexta-feira, das 08 às 18 horas, no 1º andar do edifício-sede da DESENBAHIA, sito à Rua Ivonne Silveira, nº 213, Doron, nesta Capital.

16.3. O pregoeiro receberá, examinará, instruirá e decidirá os recursos no prazo de até 03 (três) dias úteis e, quando não modificar a sua decisão, encaminhará os autos à autoridade superior para deliberação.

16.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

16.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

XVII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. A pregoeira adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, caso não haja recursos, ou, em tendo havido, tenham sido por ele acolhidos, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

17.2. A autoridade superior, após a decisão dos recursos que lhe forem submetidos, constatando a regularidade dos atos procedimentais, adjudicará o objeto à licitante vencedora, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

17.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

17.4. Após a homologação e adjudicação do objeto e na hipótese de ter sido exigida, no instrumento convocatório, como requisito de habilitação técnica, a indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, e tendo o adjudicatário apresentado declaração formal de disponibilidade futura deverá fazer prova, no prazo que lhe for assinalado, da efetiva existência destes, ficando esclarecido que a declaração falsa caracteriza o ilícito administrativo previsto no art. 184, V, da Lei estadual nº 9.433/05.

XVIII. DAS IMPUGNAÇÕES

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 01 (um) dia útil.

18.2. As impugnações deverão ser protocoladas no setor de protocolo da Desenbahia, de segunda à sexta-feira, das 08 às 18 horas, no 1º andar do edifício-sede da DESENBAHIA, sito à Rua Ivonne Silveira, nº 213, Doron, nesta Capital.

18.3. A impugnação deverá ser feita em linguagem clara, utilizando-se, preferencialmente, o formulário constante do instrumento convocatório.

18.4. Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a Administração procederá a sua retificação e republicação, com devolução dos prazos, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

XIX. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

19.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/05.

XX. DA AMOSTRA

20.1. As amostras deverão ser entregues, no prazo de 03 (três) dias úteis, no endereço sede da Desenbahia, Rua Ivonne Silveira, nº 213, Doron, Salvador-BA, CEP: 41.194-015, no horário de 08:30 às 14h.

20.2. O vencedor deverá entrar em contato com os telefones (71) 3103-1030/1293 ou pelos e-mails psantos@desenbahia.ba.gov.br; rscosta@desenbahia.ba.gov.br, de segunda a sexta-feira, horário de 08:30 às 14h.

20.3. A avaliação do material deverá ser feita pela UTD, ficando facultado aos demais licitantes o acompanhamento.

20.4. A análise das amostras será efetuada com base em critérios objetivos, conforme formulário constante no Termo de Referência (Anexo I), no que se refere à composição dos cardápios e adequação dos produtos ofertados.

20.5. Se inexitosa a aferição da amostra ou demonstração de compatibilidade, será convocado o detentor da proposta subsequente, na ordem de classificação até que obtenha resultado compatível.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

20.6. A amostra ou a demonstração de compatibilidade será analisada com o objetivo de aferir a sua adequação com os requisitos e as especificações contidas no instrumento convocatório, bem como com as consignadas na proposta apresentada pela licitante, para o que poderá ser solicitada a avaliação e análise por parte de unidade técnica competente.

20.7. A não apresentação de amostra ou de demonstração de compatibilidade será reputada desistência do certame, com as consequências estabelecidas em lei.

20.8. A desconformidade ou incompatibilidade com os requisitos e especificações do instrumento convocatório implicará na desclassificação da proposta.

20.9. A amostra aprovada permanecerá em poder do órgão licitante para fins de confrontação quando do recebimento do material licitado, sendo liberada somente após a conclusão do Contrato.

20.10. As amostras reprovadas deverão ser retiradas em até 30 (trinta) dias, contados da publicação da homologação da licitação, ficando esclarecido que as que não forem retiradas nesse prazo serão descartadas, sem direito a indenização.

20.11. Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

XXI. DOS CONTRATOS

21.1. DA FORMALIZAÇÃO

21.1.1. A contratação com a licitante vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do instrumento convocatório, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições do art. 132 da Lei estadual nº 9.433/05.

21.1.2. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de Contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo fixado no Edital, na forma dos §§3º e 4º do art. 124 da Lei Estadual nº 9.433/05, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no inciso I do art. 192 da Lei Estadual nº 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

21.1.3. Como condição para celebração do Contrato, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação.

21.1.4. A assinatura do Contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

21.1.5. Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pela licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

21.1.6. Os atos de prorrogação, suspensão ou rescisão dos contratos administrativos sujeitar-se-ão às formalidades exigidas para a validade do contrato originário.

21.1.7. Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila: a) a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores; b) o reajustamento de preços previsto no edital e no contrato; c) as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento dos mesmos constantes.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

21.2. DAS GARANTIAS

21.2.1. As garantias contratuais, quando exigidas, deverão recair sobre uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, observadas as disposições da minuta de Contrato constante do instrumento convocatório.

21.3. DOS PRAZOS DE DURAÇÃO

21.3.1. É vedado o Contrato com prazo de vigência indeterminado.

21.3.2. A vigência contratual observará o prazo estabelecido na minuta de Contrato constante do instrumento convocatório.

21.4. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DAS REVISÕES DE PREÇO

21.4.1. O Contrato poderá ser alterado, mediante justificação expressa, nas hipóteses previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, devendo ser observado, no que diz respeito à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, os parâmetros definidos na minuta de Contrato constante do instrumento convocatório.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

21.5. DO REAJUSTAMENTO

21.5.1. O reajustamento dos preços contratuais observará os índices específicos ou setoriais mais adequados à natureza da obra, compra ou serviço, conforme definido na minuta de contrato constante do instrumento convocatório.

21.6. DA EXECUÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

21.6.1. A execução, fiscalização e recebimento do objeto contratual obedecerá às disposições previstas na minuta de contrato constante do instrumento convocatório, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização não eximirá a Contratada da total responsabilidade pelas obrigações assumidas.

21.7. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS

21.7.1. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

21.7.1.1. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05.

21.7.1.2. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do §2º do art. 168 do mesmo diploma.

21.8. DO PAGAMENTO

21.8.1. A forma de pagamento observará o as disposições estabelecidas na minuta de Contrato constante do instrumento convocatório.

XXII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DO PREGÃO

22.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá a Pregoeira, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.2. O pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

22.3. O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.4. A apresentação da proposta implica, para a licitante, na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como na integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5. No ato da aquisição do edital, o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos:

I.Termo de Referência - Especificações Técnicas - Detalhamento do Objeto

II.Modelo de Credenciamento – Procuração

III.Declaração de Conhecimento do Edital e Atendimento às Exigências de Habilitação e Enquadramento



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

IV.Declaração de Informações Cadastrais dos Licitantes

V.Modelo de Proposta de Preço

VI.Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor

VII.Minuta do Contrato

22.6. A licitante vencedora deverá encaminhar, no prazo de um dia útil após o encerramento da sessão, nova planilha de preços com os valores readequados ao que foi ofertado no lance verbal, ou ao que foi obtido após negociação, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita.

22.7. A Pregoeira, no interesse da DESENBAHIA, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

22.8. A comissão poderá conceder aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

22.9. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da comissão de licitação.

22.10. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará em direito à contratação.

22.11. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados, pela Pregoeira e sua equipe de apoio, de segunda à sexta-feira, das 08 às 14 horas, no 1º andar do edifício-sede da DESENBAHIA, sito à Rua Ivonne Silveira, nº 213, Doron, nesta Capital, ou pelos telefones (71) 3103-1277/1256, e-mail: cpl@desenbahia.ba.gov.br.

22.12. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação em vigor, afetas ao objeto da licitação, que estejam vigentes a época da publicação do aviso de licitação.

XXIII. DO FORO

23.1. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador/BA, de 2018.

Camila Brandi Schlaepfer Sales
Pregoeira



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2018
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - DETALHAMENTO
DO OBJETO

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de alimentação para: cursos, treinamentos e eventos, destinado aos colaboradores, promovidos pela Unidade de Treinamento e Desenvolvimento (UTD) e Presidência, a serem realizados pela Desenbahia, em Salvador.

2. DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA

2.1. Após a etapa de julgamento das propostas, a exigência de apresentação de amostras (uma para cada tipo de cardápio), 3 (três) dias úteis, pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar. Na hipótese das amostras não se encontrarem de acordo com as exigências da licitação deverá ser desclassificada a proposta, chamando-se o próximo licitante para que, em igual prazo, apresente as amostras para análise.

2.2. A análise das amostras será efetuada com base em critérios objetivos, conforme formulário anexo, no que se refere à composição dos cardápios e adequação dos produtos ofertados.

2.3. A análise das amostras será efetuada por Comissão indicada pela UTD.

2.4. O vencedor provisório deverá entrar em contato com telefones (71) 3103-1030/1293 ou pelos e-mails psantos@desenbahia.ba.gov.br; rscosta@desenbahia.ba.gov.br, de segunda a sexta-feira, horário de 8:30 às 14h, para entrega da amostra.

2.5. As amostras deverão ser entregues no endereço sede da Desenbahia, Rua Ivone Silveira, nº 213, Doron, Salvador-BA, CEP 41.194-015, no horário de 8:30 às 14h.

3. QUANTITATIVOS

3.1. O quantitativo a ser licitado corresponderá ao somatório das demandas da Unidade de Treinamento e Desenvolvimento e Presidência.

3.1.2. Os cardápios são divididos em 4 tipos:

○Cardápio I



Desenhahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

- Cardápio II
- Cardápio III
- Cardápio IV

3.2.1. Os números de eventos e de pessoas participantes são apenas estimativos e não obrigam a Desenhahia a demandá-los, servindo apenas como referência de cálculo de despesas. Os fornecimentos serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período, configurando o fornecimento por demanda.

3.2.2. No Cardápio I estimam-se 100 (cem) eventos, em média, com 15 (quinze) participantes cada.

3.2.3. No Cardápio II estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 80 (oitenta) participantes cada.

3.2.4. No Cardápio III e IV estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 200 (duzentos) participantes cada.

4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – REQUISITOS EXIGIDOS:

4.1. Os valores referentes aos Cardápios I, II, III e IV serão estimados e por demanda, sendo necessário constar na planilha de preços o valor de cada evento para compor o valor global com o total de eventos estimados.

4.2. Os alimentos deverão vir embalados individualmente em formas, além de serem dispostos em bandejas adequadamente ou em recipiente apropriado, lacrado e conter ingredientes frescos, preparados com produtos de primeira linha, data de fabricação e validade dos produtos.

4.3. A preparação dos alimentos deverá primar pela excelência, significando dizer que tanto as carnes como os frutos, verduras e legumes empregados nos salgados e nos doces devem ser frescos, sendo proibido o uso de gordura hidrogenada ou óleos reutilizados.

4.4. É de responsabilidade da empresa o fornecimento de todo o material de consumo necessário (copo, adoçante, guardanapo, colher, garfo, faca, pratos), assim como dos equipamentos necessários



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

a cada tipo de cardápio (mesa principal e para apoio, jarra, porta-guardanapo, bandejas, pegador de frutas inox, colher coquetel inox) e equipe adequados à execução do serviço e transporte, por sua conta e risco, até o local da entrega.

4.5. A empresa deverá ter equipe de apoio para montagem e desmontagem, e, no mínimo, 03 (três) garçons para servir, quando o evento for a partir de 80 (oitenta) pessoas. A partir de 200 (duzentas) pessoas, serão necessários, no mínimo 05 (cinco) garçons.

4.6. Para as solicitações tipo *coffee break*, de até 45 (quarenta e cinco) pessoas, a empresa contratada poderá encaminhar todo o alimento acondicionado em materiais descartáveis: bandejas de isopor para os doces e salgados; garrafas plásticas com vedação para os líquidos e vasilha plástica com vedação para a salada de frutas, não havendo necessidade de garçons no local, mas apenas pessoa responsável pela montagem da mesa, utilizando jarras e vasilhas de vidro disponibilizadas pela Desenbahia, que fará a desmontagem ao final.

4.7. Os refrigerantes e sucos deverão ser servidos gelados cabendo à contratada mantê-los nessa condição durante a realização do evento.

4.8. Os produtos deverão ser entregues bem acondicionados em embalagens térmicas e higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos.

4.9. Quando do fornecimento de café, chá ou chocolate quente, a contratada deverá oferecer garrafas térmicas limpas, de boa apresentação e qualidade, com etiquetas/tags sobre o conteúdo.

4.10. Logo após o encerramento do evento, todo e qualquer material relacionado com a prestação dos serviços, deverá ser retirado pela empresa, exceto os descartáveis utilizados nos *coffee-breaks* de até 45 (quarenta e cinco) pessoas.

5. PRAZO DO CONTRATO

5.1. O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, em conformidade com o inciso II do art. 140, da Lei nº 9.433/2005 e suas alterações posteriormente editadas.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

6. PAGAMENTO

6.1. O pagamento devido será efetuado através de crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, contado da data de recebimento, pela Desenbahia, da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução dos serviços. Cada fatura deverá corresponder à quantidade efetivamente solicitada e entregue.

7. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços da mesma natureza do objeto desta contratação, nas quais deverão constar também se o fornecedor está ou já tenha cumprido o atendimento de modo satisfatório.

7.2. Se a licitante dispuser de fabricação própria: Licença da Vigilância Sanitária atualizada da licitante.

7.3. Se a licitante for organizadora de eventos, cujo ramo de atividade destina-se a serviços de alimentação para eventos, recepções, serviços de Buffet e similares: Declaração emitida pela licitante indicando a empresa fornecedora dos produtos e Licença de Vigilância Sanitária atualizada da empresa fornecedora dos produtos.

7.4. Tanto a licitante que detenha fabricação própria, quanto a que seja organizadora de eventos, deverão comprovar que tem em sua equipe profissional de nutrição, devidamente registro no Conselho Regional de Nutricionistas – CRN.

7.4.1. A comprovação de que o profissional pertence ao quadro da empresa deverá ser feita através de uma das seguintes formas: a) Carteira de Trabalho; b) Certidão do Conselho Profissional; c) Contrato social; d) Contrato de prestação de serviços; e) Contrato de Trabalho registrado na DRT; f) Termo através do qual o profissional assumira a responsabilidade técnica pela obra ou serviço licitado e o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado.

8. COMISSÃO FISCALIZATÓRA

8.1. A fiscalização dos produtos será compartilhada entre representante da Unidade de Treinamento e Desenvolvimento – UTD e da Presidência – PRE.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

8.2. A cada evento realizado a comissão acompanhará o contratado com a finalidade de conferir a quantidade e a qualidade dos alimentos e do serviço prestado.

8.3. Os alimentos devem vir acondicionados em bandejas ou vasilhas identificadas com o nome e a quantidade.

8.4. A CONTRATADA deve designar um funcionário responsável pelo evento para organizar o evento e apresentar os alimentos e bebidas à área solicitante do *coffee break* (UTD ou PRE).

9. DA COMPOSIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS CARDÁPIOS

DOS CARDÁPIOS E QUANTIDADES		
ITEM	POR PESSOA	DESCRIÇÃO
CARDÁPIO I	- 02 unidades de salgados (20g) - 01 unidade de doce (20g) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g)	Salgados quentes, mínimo de 02 tipos das seguintes opções: coxinha tradicional de frango, quibe, risole, pastel assado, empadinha, trouxinha e folheado. Doce, mínimo de 01 tipo das seguintes opções: brigadeiro, casadinho, beijinho. Pãezinhos delícia na proporção de 50% sem recheio e 50% com recheio. Mínimo de 04 tipos das seguintes frutas: banana, maçã, abacaxi, mamão, uva e laranja.
	- 200 ml de suco	Suco não adoçado, gelado, natural, mínimo de 02 tipos: manga, goiaba, cajá, caju, laranja e acerola. Com fornecimento de açúcar e adoçante em pó ou líquido.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

DOS CARDÁPIOS E QUANTIDADES		
ITEM	POR PESSOA	DESCRIÇÃO
CARDÁPIO II	- 02 unidades de salgados (20g) - 01 unidade de doce (40g) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g) - Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa) - 01 fatia de bolo com peso mínimo de 100 g	Salgados quentes, mínimo de 02 tipos das seguintes opções: coxinha tradicional de frango, quibe, risole, pastel assado, empadinha, trouxinha e folheado. Doces, mínimo de 01 tipo das seguintes opções: cuscuz de tapioca, lelê, quiche doce, tortinha de maçã ou banana e beiju de coco. Pãezinhos delícia na proporção de 50% sem recheio e 50% com recheio. Mínimo de 04 tipos das seguintes frutas: banana, maçã, abacaxi, mamão, uva e laranja. Frios com mínimo de 03 tipos de presunto das seguintes opções: blanquet de peru, salame tipo italiano, peito de peru, peito de chester, presunto tipo Parma e presunto sem gordura; e mínimo de 01 tipo de queijo das seguintes opções: queijo prato, queijo provolone, queijo branco. Bolo com mínimo de 01 tipo dos seguintes sabores: chocolate, carimã, aipim, milho, cenoura, baunilha, coco, laranja e fubá.
	- 200 ml de suco - 200 ml de chocolate quente - 150 ml de café - 100 ml de leite - 200 ml de iogurte	Suco não adoçado, gelado, natural, mínimo de 02 tipos: manga, goiaba, cajá, caju, laranja e acerola. Com fornecimento de açúcar e adoçante em pó ou líquido. Chocolate quente achocolatado com leite integral. Café servido em garrafas separadas, adoçado e sem açúcar, com fornecimento de açúcar e adoçante em pó ou líquido. Leite integral e desnatado, ambos de primeira linha (na proporção de 60% integral e 40% desnatado). O iogurte (bebida láctea fermentada U.H.T.) deve ser oferecido com consistência cremosa, gelado, nos sabores morango, mamão com maçã e ameixa.



DOS CARDÁPIOS E QUANTIDADES		
ITEM	POR PESSOA	DESCRIÇÃO
CARDÁPIO III	- 03 unidades de salgados (20g) - 02 unidades de doces (20g) - Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g) - 01 unidade de mini sanduíche com peso médio de 100 g	Salgados quentes, mínimo de 03 tipos das seguintes opções: coxinha tradicional de frango, quibe, risole, pastel assado, empadinha, trouxinha e folheado. Doces, mínimo de 02 tipos das seguintes opções: cuscuz de tapioca, lelê, quiche doce, tortinha de maçã ou banana e beiju de coco. Frios com mínimo de 03 tipos de presunto das seguintes opções: blanquet de peru, salame tipo italiano, peito de peru, peito de chester, presunto tipo Parma e presunto sem gordura; e mínimo de 01 tipo de queijo das seguintes opções: queijo prato, queijo provolone, queijo branco. Pãezinhos delícia na proporção de 50% sem recheio e 50% com recheio. Salada de frutas com mínimo de 04 tipos das seguintes frutas: banana, maçã, abacaxi, mamão, uva e laranja. Os mini sanduíches devem ter peso médio de 100g e conter minimamente duas fatias de pão de forma, uma fatia de queijo, uma fatia de peito de peru/blanquet/presunto e patê, além de outra opção para escolha da Desenhahia, de mini sanduíche natural com pão de forma integral, uma folha de alface, uma fatia de tomate e pasta de frango ou atum.
	- 200 ml de suco - 200 ml de chocolate quente - 150 ml de café - 100 ml de leite - 200 ml de iogurte - 200 ml de mingau	Suco não adoçado, gelado, natural, mínimo de 02 tipos: manga, goiaba, cajá, caju, laranja e acerola. Com fornecimento de açúcar e adoçante em pó ou líquido. Chocolate quente achocolatado com leite integral. Café servido em garrafas separadas, adoçado e sem açúcar, com fornecimento de açúcar e adoçante em pó ou líquido. Leite integral e desnatado, ambos de primeira linha (na proporção de 60% integral e 40% desnatado). O iogurte (bebida láctea fermentada U.H.T.) deve ser oferecido com consistência cremosa, gelado, nos sabores morango, mamão com maçã e ameixa. Mingau quente, mínimo de 02 tipos das seguintes opções: milho, tapioca ou carimã.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

DOS CARDÁPIOS E QUANTIDADES		
ITEM	POR PESSOA	DESCRIÇÃO
CARDÁPIO IV	- 03 unidades de salgados quentes (20g) - 03 unidades de salgados frios (20g) - 02 unidades de doces (20g) - Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g) - 01 unidade de mini sanduíche com peso médio de 100 g	Salgados quentes, mínimo de 03 tipos das seguintes opções: coxinha tradicional de frango, quibe, risole, pastel assado, empadinha, trouxinha e folheado. Salgados frios, ambas opções: canapé e tortelete. Doces, mínimo de 02 tipos das seguintes opções: cuscuz de tapioca, lelê, quiche doce, tortinha de maçã ou banana e beiju de coco. Frios com mínimo de 03 tipos de presunto das seguintes opções: blanquet de peru, salame tipo italiano, peito de peru, peito de chester, presunto tipo Parma e presunto sem gordura; e mínimo de 01 tipo de queijo das seguintes opções: queijo prato, queijo provolone, queijo branco. Pãezinhos delícia na proporção de 50% sem recheio e 50% com recheio. Salada de frutas com mínimo de 04 tipos das seguintes frutas: banana, maçã, abacaxi, mamão, uva e laranja. Os mini sanduíches devem ter peso médio de 100 g e conter minimamente duas fatias de pão de forma, uma fatia de queijo, uma fatia de peito de peru/blanquet/presunto e patê, além de outra opção para escolha da Desenbahia, de mini sanduíche natural com pão de forma integral, uma folha de alface, uma fatia de tomate e pasta de frango ou atum.
	- 200 ml de suco - 200 ml de refrigerante - 200 ml de água mineral	Suco não adoçado, gelado, natural, mínimo de 02 tipos: manga, goiaba, cajá, caju, laranja e acerola. Com fornecimento de açúcar e adoçante em pó ou líquido. Refrigerantes de primeira linha, normal, light e diet, sabores guaraná e cola (na proporção de 70% normal, 20% light e 10% diet). Água mineral de primeira linha, em embalagem adequada (na proporção de 95% gelada e 5% natural).



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

10. PLANILHA DE PREÇOS

A planilha abaixo deve ser preenchida pela empresa licitante com os respectivos valores.

ITEM 01	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 15 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO I	- 02 unidades de salgados (20g) - 01 unidade de doce (20g) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g) BEBIDAS - 200 ml de suco	R\$	100 (CEM)	R\$



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

ITEM 02	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 80 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO II	<ul style="list-style-type: none">- 02 unidades de salgados (20g)- 01 unidade de doce (40g)- 02 unidades de pãezinhos delícia (20g)- 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g)- Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa)- 01 fatia de bolo com peso mínimo de 100 g BEBIDAS <ul style="list-style-type: none">200 ml de suco- 200 ml de chocolate quente- 150 ml de café- 100 ml de leite- 200 ml de iogurte	R\$	2 (DOIS)	R\$



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

ITEM 03	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 200 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO III	<p>03 unidades de salgados (20g)</p> <p>- 02 unidades de doces (20g)</p> <p>- Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa)</p> <p>- 02 unidades de pãezinhos delícia (20g)</p> <p>- 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g)</p> <p>- 01 unidade de mini sanduíche com peso médio de 100 g</p> <p>BEBIDAS</p> <p>- 200 ml de suco</p> <p>- 200 ml de chocolate quente</p> <p>- 150 ml de café</p> <p>- 100 ml de leite</p> <p>- 200 ml de iogurte</p> <p>- 200 ml de mingau</p>	R\$	2 (DOIS)	R\$



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

ITEM 04	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 200 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO IV	<ul style="list-style-type: none">- 03 unidades de salgados quentes (20g)- 03 unidades de salgados frios (20g)- 02 unidades de doces (20g)- Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa)- 02 unidades de pãezinhos delícia (20g)- 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g)- 01 unidade de mini sanduíche com peso médio de 100 g BEBIDAS <ul style="list-style-type: none">- 200 ml de suco- 200 ml de refrigerante- 200 ml de água mineral	R\$	2 (DOIS)	R\$

VALOR GLOBAL (SOMA DO VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS DOS CARDÁPIOS I, II, III e IV): R\$ _____



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

11. JULGAMENTO DA PROPOSTA

O julgamento da proposta deve ser por valor global, ou seja, será ganhadora do certame a empresa que apresentar o menor valor da soma de todos os cardápios, além de atender à qualificação técnica expressa no item 7 deste Termo.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) fornecer, à CONTRATADA, os elementos indispensáveis ao cumprimento do Contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias, contados da assinatura;
- b) realizar o pagamento pela execução do Contrato;
- c) proceder à publicação resumida do instrumento de Contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias, computado a partir da assinatura.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) fornecer os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes do Edital e da minuta do Contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da CONTRATANTE;
- b) zelar pela boa e completa execução do Contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo, prontamente, às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) comunicar, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do Contrato;
- d) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.


- e) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Administrativo nº 035/2018;
- f) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessárias à execução do Contrato;
- g) efetuar, pontualmente, o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato, bem como observar e respeitar as legislações federal, estadual e municipal, relativas ao objeto contratado;
- h) adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital de Licitação (Processo Administrativo nº 035/2018) e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste Contrato;
- i) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para a execução completa e eficiente dos serviços contratados;
- j) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo a descrição dos serviços prestados.

Parágrafo Único – A cada evento realizado a Comissão referida no item 8 deste Termo acompanhará a CONTRATADA com a finalidade de conferir a quantidade e a qualidade dos alimentos e do serviço prestado.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

14. FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO

Desenbahia 	FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DE COFFEE BREAK – PROCESSO LICITATÓRIO
EVENTO:	DATA: __/__/____
AVALIADOR:	UNIDADE:
LICITANTE:	

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO COFFEE BREAK SERVIDO

1. Faça a sua avaliação marcando apenas um (“X”) em cada item abaixo:

	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
1.	Apresentação/Montagem/Distribuição dos alimentos sobre os recipientes				
2.	Condição/Temperatura dos alimentos e bebidas				
3.	Sabor/Aroma dos alimentos e bebidas				
4.	Disposição de guardanapos/talheres/pratos/copos				
5.	Deu vontade de repetir?				

CRITÉRIOS

Na avaliação devem ser atribuídos os conceitos “Ótimo”, “Bom”, “Regular” e “Ruim”, equivalentes, respectivamente, aos valores 100, 80, 50 e 30 para cada um dos itens avaliados:

2. Quantidade de itens vistoriados (“X”):

Itens vistoriados	Quantidade	Equivalência	Pontos obtidos
Quantidade de “ótimo” =		x 100 (“Ótimo”) =	
Quantidade de “bom” =		x 80 (“Bom”) =	
Quantidade de “regular” =		x 50 (“Regular”) =	
Quantidade de “ruim” =		x 30 (“Ruim”) =	
TOTAL			



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

A nota será obtida mediante o resultado da somatória total dos pontos obtidos.

A nota máxima é 500 pontos. Para ser considerado apto, o licitante deve obter, no mínimo 400 pontos.

Avaliador



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2018

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO E ENQUADRAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ n.º, com sede à, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos à sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declara, ainda, o pleno conhecimento e aceitação às exigências do edital de licitação; e mais:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

- () Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.
- () Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição **de microempresa** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**
- () Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição **de empresa de pequeno porte** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

- () Para os efeitos do inciso II do art. 120, em face do quanto disposto no inc. V do artigo 184, do mesmo diploma estadual, o **pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação**, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 186 do mesmo diploma.
- () Para os efeitos do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, **haver restrição** na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Desenbahia, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, especialmente a definida no art. 192, inc. I.

SALVADOR/BA, ____ de _____ de 2018.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2018

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS DOS LICITANTES

<u>INFORMAÇÕES CADASTRAIS DOS LICITANTES</u>	
NOME / RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
ESTADO:	CEP:
CNPJ :	E-MAIL: 1 2
TELEFONE:	FAX:
É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE DOCUMENTO, FICANDO ASSIM A DESENBAHIA SEM ALGUMA RESPONSABILIDADE JURÍDICA, COM INFORMAÇÕES NÃO VERDADEIRA CONTIDAS NESSE DOCUMENTOS. BASEADO NO PRINCÍPIO DA BOA FÉ PÚBLICA.	

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2018

ANEXO V

MODELO DE DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

ITEM 01	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 15 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO I	- 02 unidades de salgados (20g) - 01 unidade de doce (20g) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g) BEBIDAS - 200 ml de suco	R\$	100 (CEM)	R\$



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

ITEM 02	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 80 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO II	<ul style="list-style-type: none">- 02 unidades de salgados (20g)- 01 unidade de doce (40g)- 02 unidades de pãezinhos delícia (20g)- 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g)- Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa)- 01 fatia de bolo com peso mínimo de 100 g BEBIDAS <ul style="list-style-type: none">200 ml de suco- 200 ml de chocolate quente- 150 ml de café- 100 ml de leite- 200 ml de iogurte	R\$	2 (DOIS)	R\$



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

ITEM 03	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 200 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO III	<p>03 unidades de salgados (20g)</p> <p>- 02 unidades de doces (20g)</p> <p>- Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa)</p> <p>- 02 unidades de pãezinhos delícia (20g)</p> <p>- 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g)</p> <p>- 01 unidade de mini sanduíche com peso médio de 100 g</p> <p>BEBIDAS</p> <p>- 200 ml de suco</p> <p>- 200 ml de chocolate quente</p> <p>- 150 ml de café</p> <p>- 100 ml de leite</p> <p>- 200 ml de iogurte</p> <p>- 200 ml de mingau</p>	R\$	2 (DOIS)	R\$



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

ITEM 04	DESCRIÇÃO POR PESSOA	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO PARA 200 PESSOAS	QUANTIDADE DE EVENTOS ESTIMADOS	VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS
CARDÁPIO IV	<ul style="list-style-type: none">- 03 unidades de salgados quentes (20g)- 03 unidades de salgados frios (20g)- 02 unidades de doces (20g) - Frios (01 fatia de cada opção escolhida com peso médio de 6 g cada unidade, para cada pessoa) - 02 unidades de pãezinhos delícia (20g) - 01 unidade de recipiente com salada de frutas (100g) - 01 unidade de mini sanduíche com peso médio de 100 g <p>BEBIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">- 200 ml de suco- 200 ml de refrigerante- 200 ml de água mineral	R\$	2 (DOIS)	R\$

VALOR GLOBAL (SOMA DO VALOR TOTAL POR EVENTOS ESTIMADOS DOS CARDÁPIOS I, II, III e IV): R\$

Salvador/BA, _____ de _____ de 2018.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei estadual nº 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

() nem menor de 16 anos.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA EVENTOS, E TREINAMENTOS, QUE CELEBRAM, ENTRE SI, A DESENBABIA – AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DA BAHIA S.A. E A, NA FORMA ABAIXO:

DESENBABIA – AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DA BAHIA S.A., sociedade de economia mista estadual, com sede e foro na Rua Ivonne Silveira, nº 213, Doron, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 15.163.587/0001-27, representada, na forma de seus atos constitutivos, pelos Diretores infra-assinados, aqui designada **CONTRATANTE**, e, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede e foro na, neste ato representada por (RG nº e CPF nº), aqui designada **CONTRATADA**, de acordo com a Decisão de Diretoria (DCO nº 171/2018) de 23/04/2018, resolvem celebrar o presente **CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA EVENTOS, CURSOS, E TREINAMENTOS**, que será regido pela Lei Estadual nº 9.433/05, pelo Pregão nº 008/2018 (Processo nº 035/2018), e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **contratação de empresa especializada no fornecimento de alimentação para: cursos, treinamentos e eventos, destinado aos colaboradores, promovidos pela Unidade de Treinamento e Desenvolvimento (UTD) e Presidência, a serem realizados pela Desenbahia, em Salvador**, conforme as especificações



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência - Especificações Técnicas - Detalhamento do Objeto, do respectivo Edital que integra o presente Contrato.

Parágrafo Primeiro – Estima-se a contratação de 4 (quatro) tipos de cardápios, conforme descrito na Proposta de Preço e Termo de Referência, sendo eles:

- I. Cardápio I - estimam-se 100 (cem) eventos, em média, com 15 (quinze) participantes cada.
- II. Cardápio II - estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 80 (oitenta) participantes cada.
- III. Cardápio III estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 200 (duzentos) participantes cada.
- IV. Cardápio IV - estimam-se 2 (dois) eventos, em média, com 200 (duzentos) participantes cada.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do § 1º, do art. 143, da Lei Estadual nº 9.433/05.

Parágrafo Terceiro – As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que resultem de acordo entre as partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços objeto desse Contrato, serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período, **configurando o fornecimento por demanda.**

Parágrafo Primeiro – Da Prestação do Serviço:

- a) Os alimentos deverão vir embalados individualmente em formas, além de serem dispostos em bandejas adequadamente ou em recipiente apropriado, lacrado e conter ingredientes frescos, preparados com produtos de primeira linha, data de fabricação e validade dos produtos;
- b) A preparação dos alimentos deverá primar pela excelência, significando dizer que tanto as carnes como os frutos, verduras e legumes empregados nos salgados e nos doces devem ser frescos, sendo proibido o uso de gordura hidrogenada ou óleos reutilizados;
- c) É de responsabilidade da empresa o fornecimento de todo o material de consumo necessário (copo, adoçante, guardanapo, colher, garfo, faca, pratos), assim como dos equipamentos necessários a cada tipo de cardápio (mesa principal e para apoio, jarra, porta-guardanapo, bandejas, pegador de frutas inox, colher coquetel inox) e equipe adequados à execução do serviço e transporte, por sua conta e risco, até o local da entrega;



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

- d) A empresa deverá ter equipe de apoio para montagem e desmontagem, e, no mínimo, 03 (três) garçons para servir, quando o evento for a partir de 80 (oitenta) pessoas. A partir de 200 (duzentas) pessoas, serão necessários, no mínimo 05 (cinco) garçons;
- e) Para as solicitações tipo *coffee break*, de até 45 (quarenta e cinco) pessoas, a empresa contratada poderá encaminhar todo o alimento acondicionado em materiais descartáveis: bandejas de isopor para os doces e salgados; garrafas plásticas com vedação para os líquidos e vasilha plástica com vedação para a salada de frutas, não havendo necessidade de garçons no local, mas apenas pessoa responsável pela montagem da mesa, utilizando jarras e vasilhas de vidro disponibilizadas pela CONTRATANTE, que fará a desmontagem ao final;
- f) Os refrigerantes e sucos deverão ser servidos gelados cabendo à contratada mantê-los nessa condição durante a realização do evento;
- g) Os produtos deverão ser entregues bem acondicionados em embalagens térmicas e higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos;
- h) Quando do fornecimento de café, chá ou chocolate quente, a contratada deverá oferecer garrafas térmicas limpas, de boa apresentação e qualidade, com etiquetas/tags sobre o conteúdo;
- i) Logo após o encerramento do evento, todo e qualquer material relacionado com a prestação dos serviços, deverá ser retirado pela empresa, exceto os descartáveis utilizados nos *coffee-breaks* de até 45 (quarenta e cinco) pessoas;
- j) Os alimentos devem vir acondicionados em bandejas ou vasilhas identificadas com o nome e a quantidade;
- k) A CONTRATADA deve designar um funcionário responsável pelo evento para organizar o evento e apresentar os alimentos e bebidas à área solicitante do *coffee break* (UTD ou PRE).

Parágrafo Segundo – Local de prestação do serviço:

Os serviços serão executados nas dependências da Agência de Fomento do Estado Bahia (DESENBAHIA), situada Rua Ivonne Silveira, 213 – Doron, Salvador, Bahia.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O preço unitário a ser pago por evento e total estimado, **cujos valores serão pagos por demanda da CONTRATANTE**, conforme proposta da CONTRATADA que se encontra anexa e que integra o presente, é:



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

I. Cardápio I - preço unitário a ser pago por evento _____ e total estimado _____

II. Cardápio II – preço unitário a ser pago por evento _____ e total estimado _____

III. Cardápio III - preço unitário a ser pago por evento _____ e total estimado _____

IV. Cardápio IV - preço unitário a ser pago por evento _____ e total estimado _____

Parágrafo Único – Nos preços computados neste Contrato, estão incluídos todos os custos com salários, décimo-terceiro salários, encargos sociais/previdenciários/trabalhistas, transportes de qualquer natureza, materiais empregados, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento, pela CONTRATADA, de suas obrigações.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura Fiscais, acompanhadas do exemplar original da publicação, além da documentação pertinente, relativa ao recolhimento dos impostos relacionados com a obrigação, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

Parágrafo Primeiro – O pagamento deverá ser realizado em uma única parcela, ao final de cada evento demandado pela CONTRATANTE, após a avaliação dos serviços fornecidos pela CONTRATADA, que deverão ser atestados pela UTD.

Parágrafo Segundo – Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro – A atualização monetária dos pagamentos devidos pela CONTRATADA, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA do IBGE, *pro rata tempore*.

CLÁUSULA QUINTA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

Os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste Contrato serão provenientes de fontes próprias da CONTRATANTE.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA. DA PRORROGAÇÃO E DO REAJUSTAMENTO

O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos dos artigos 140, II, e 142, ambos da Lei Estadual nº 9.433/05.

Parágrafo Primeiro – A prorrogação do prazo de vigência está condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas.

Parágrafo Segundo – A prorrogação deverá ser previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada através de Termo Aditivo, devendo o pedido ser realizado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do termo final do Contrato.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

Parágrafo Quarto – Toda prorrogação de Contrato será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa para a CONTRATANTE, em relação à realização de uma nova licitação ou contratação direta.

Parágrafo Quinto – O Contrato não poderá ser prorrogado quando:

- a) A CONTRATADA tiver sido declarada inidônea ou suspensa ou impedida de licitar ou contratar no âmbito de qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, enquanto perdurarem os efeitos;
- b) A CONTRATADA não mantiver, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) A CONTRATADA não concordar com a eliminação, do valor do Contrato, dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido pagos ou amortizados no primeiro ano de vigência da contratação, se for o caso.

Parágrafo Sexto – Havendo prorrogação, o preço poderá ser reajustado. A concessão de reajustamento, nos termos do inciso XXV do art. 8.º da Lei Estadual nº 9.433/05, fica condicionada ao transcurso do prazo de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação do IPCA do IBGE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO

O regime de execução do presente Contrato será o de **empreitada por preço unitário**.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações contidas neste Contrato, na legislação pertinente e no conteúdo do Processo Administrativo nº 035/2018, especialmente, as determinações contidas no Anexo I do Edital respectivo, obriga-se a:

- a) fornecer os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes do Edital e do presente Contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da CONTRATANTE;
- b) zelar pela boa e completa execução do Contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo, prontamente, às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) comunicar, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do Contrato;
- d) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Administrativo nº 035/2018;
- f) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessárias à execução do Contrato;
- g) efetuar, pontualmente, o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato, bem como observar e respeitar as legislações federal, estadual e municipal, relativas ao objeto contratado;
- h) adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital de Licitação (Processo Administrativo nº 035/2018) e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste Contrato;
- i) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para a execução completa e eficiente dos serviços contratados;
- j) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo a descrição dos serviços prestados.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

Parágrafo Único – A cada evento realizado a comissão acompanhará a CONTRATADA com a finalidade de conferir a quantidade e a qualidade dos alimentos e do serviço prestado.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas na legislação, neste Contrato ou dele decorrentes:

- a) fornecer, à CONTRATADA, os elementos indispensáveis ao cumprimento do Contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias, contados da assinatura;
- b) realizar o pagamento pela execução do Contrato;
- c) proceder à publicação resumida do instrumento de Contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias, computado a partir da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra o presente Contrato, como se nele estivessem transcritas, todas as cláusulas e condições estabelecidas no processo administrativo e no edital da licitação e anexos mencionados no preâmbulo deste Contrato, e na proposta da CONTRATADA apresentada na referida licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes do atraso no fornecimento do objeto deste Contrato, exceto os decorrentes de força maior ou de ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro – Se a CONTRATADA incorrer nas faltas previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, aplicar-se-lhe-ão, segundo a natureza e a gravidade da infração, assegurada a defesa prévia, as seguintes sanções:

- a) multa, na forma prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula e nos arts. 185 e ss. da Lei Estadual nº 9.433/05;
- b) suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não excedente a 05 (cinco) anos;



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública Estadual;
- d) descredenciamento do sistema de registro cadastral.

Parágrafo Segundo – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do Contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, na forma prevista a seguir:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive na recusa do adjudicatário em assinar o Contrato dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

Parágrafo Terceiro – As multas referidas nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas; nem impedem que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais.

Parágrafo Quarto – A CONTRATANTE se reserva o direito de descontar, do pagamento devido à CONTRATADA, o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste Contrato.

Parágrafo Quinto – Após o trigésimo dia de atraso no fornecimento, a CONTRATANTE reservar-se-á o direito de optar por uma das seguintes alternativas:

- a) promover a rescisão contratual, independentemente de interposição judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão; ou
- b) exigir a execução do Contrato, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total da paralisação ou atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

Competirá à CONTRATANTE, através da Gerência de Pessoas e Serviços Administrativos – GPA/Unidade de Treinamento e Desenvolvimento – UTD e da Presidência – PRE, proceder ao



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

acompanhamento da execução do Contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual nº 9.433/05, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do Contrato;
- d) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- e) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da CONTRATANTE, se necessário, parecer de especialistas;
- f) Fiscalizar a obrigação da CONTRATADA de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- g) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da CONTRATADA, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da CONTRATADA, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- h) Solicitar da CONTRATADA, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do Contrato;
- i) Devolver os documentos de cobrança que não estiverem em conformidade com a legislação vigente, ou contiverem erros de lançamento, cálculo ou de totalizações;
- j) Realizar a atestação do documento de cobrança, somente, após a aprovação do material entregue;
- k) Devolver todo o material recebido fora dos padrões de qualidade exigidos pela Contratante;
- l) Denunciar o Contrato caso os prazos de entrega dos materiais não sejam cumpridos.

Parágrafo Primeiro – O acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução deste Contrato, a cargo da CONTRATANTE, serão executados pela Unidade de Treinamento e Desenvolvimento



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

UTD, e Presidência PRE, através da _____, CPF nº, designado(a) fiscal do presente Contrato, ou quem vier a substituí-lo(a).

Parágrafo Segundo – Ocorrendo qualquer infração por ação ou omissão que implique ou possa implicar em danos ou prejuízos de qualquer natureza, decorrente de desvio de finalidade, ou inobservância a qualquer cláusula ou condição do presente Contrato, cumprirá ao fiscal indicadas no parágrafo Primeiro desta Cláusula, adotar de imediato as medidas e providências cabíveis, inclusive dando ciência dos fatos ou ocorrências ao titular da GPA para os devidos fins, figurando-se os fiscais e o titular da GPA como corresponsáveis.

Parágrafo Terceiro – Em caso de afastamento, impedimento ou desligamento do empregado indicado no parágrafo Primeiro acima, dos quadros da CONTRATANTE, deverá ser imediatamente designado substituto com qualificação técnica semelhante.

Parágrafo Quarto – A ação ou omissão, total ou parcial no acompanhamento e na fiscalização exercidos pela CONTRATANTE não excluem e nem eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade pela execução do Contrato, sendo de sua inteira responsabilidade acompanhar e supervisionar a equipe e as ações.

Parágrafo Quinto – O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 161, da Lei Estadual nº 9.433/05, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

Parágrafo Sexto – O recebimento definitivo de obras, compras ou serviços, cujo valor seja superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite, deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros.

Parágrafo Sétimo – A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de serviço em desconformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital da licitação e das disposições previstas neste contrato.

Parágrafo Oitavo – Com a conclusão da etapa do recebimento definitivo, a CONTRATADA estará habilitada a apresentar as nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para pagamento.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS NORMAS ANTICORRUPÇÃO

Na execução do presente Contrato é vedado a ambas as partes, através de quem as represente, no que couber:

- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato; ou
- e) De qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015, do *U.S. Foreign Corrupt Practices Act* de 1977 ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

No que couber, a CONTRATADA atenderá aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com o art. 225 da Constituição Federal da República, e em conformidade com o Decreto Federal nº 7.746/2012.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONFIDENCIALIDADE E DO SIGILO

A CONTRATADA se obriga a manter em sigilo as informações da CONTRATANTE, que obtiver durante a execução do presente Contrato, obrigando-se ainda, no que couber, a observar as normas inerentes ao Sigilo Bancário (Lei Complementar nº 105/01), vedando-se a utilização das informações obtidas em decorrência deste instrumento para fins outros, senão para o cumprimento das obrigações aqui dispostas.



Desenbahia Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Salvador/BA, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

De pleno acordo, assinam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, diante de 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Salvador/BA,de de 2018.

DESENBAHIA – AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DA BAHIA S.A.:

(CONTRATADA):

Sr. (a)

CPF/MF nº

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

NOME: _____

CPF/MF nº

CPF/MF nº