

Obs.: As funcionalidades atendidas nativamente (referência documental de comprovação de atendimento deve constar na coluna "Referência") ou que requerem personalização devem ser marcadas com um "X" na respectiva coluna de forma mutuamente exclusiva. Caso o sistema não tenha como prover a funcionalidade nativamente ou com personalização, ambas as colunas devem ficar em branco.

| ID | Funcionalidade | Imprescindível/Desejável | Nativo | Personalização | Referência |
|----|---|--------------------------|--------|----------------|------------|
| 1 | Controlar de processos administrativos. | Imprescindível | | | |
| 2 | Permitir armazenamento de documentos digitais que se referem ao processo. | Imprescindível | | | |
| 3 | Permitir vinculação de documentos acessórios (ex.: dossiês, procurações, estatuto, atos societários, certidões, ofícios, dentre outros) à petição inicial. | Imprescindível | | | |
| 4 | Permitir gerar alarmes para a atualização do rating da operação, quando for verificada efetiva materialidade da perda no âmbito do processo judicial. | Imprescindível | | | |
| 5 | Permitir gerar alertas parametrizáveis através de e-mail e pelo próprio sistema (audiências, prazos processuais, perícias, agenda corporativo, contingências, suspensão processual, entre outros). | Imprescindível | | | |
| 6 | Emitir relatórios gerenciais, estratégicos e operacionais (ex.: por perfil de processos, de contingências e perdas judiciais, de ajuizamentos efetuados, de processos prescritos, suspensos, por escritórios, entre outros) com possibilidade de personalização, agrupamentos, consolidação e inclusão de gráficos. | Imprescindível | | | |
| 7 | Associar grupos de processos a advogados e a escritórios terceirizados. | Imprescindível | | | |
| 8 | Automatização de petições (utilização de modelos). | Imprescindível | | | |
| 9 | Controlar de audiências e prazos. | Imprescindível | | | |
| 10 | Controlar de custos e honorários (e suas parcelas). | Imprescindível | | | |
| 11 | Controlar de extinção processual. | Imprescindível | | | |
| 12 | Controlar de prescrição intercorrente. | Imprescindível | | | |
| 13 | Controlar de suspensão processual. | Imprescindível | | | |
| 14 | Controlar honorário de sucumbência e contratuais pagos aos terceirizados. | Imprescindível | | | |
| 15 | Controlar os termos dos acordos (ex.: data de vencimento de parcelas). | Imprescindível | | | |
| 16 | Discriminar os honorários de perícias recolhidos, identificação do perito, objeto, perícia, assistente pericial e manifestação apresentada pelas partes sobre a perícia. | Imprescindível | | | |

| | | |
|----|--|----------------|
| 17 | Localizar processos por número de tombo e discriminação de cada parte interveniente, número do título, comarca, linha de crédito, valor da causa, tipo de procedimento, entre outros, banco réu, banco autor. | Imprescindível |
| 18 | Permitir distribuição de publicações de forma parametrizada (ex.: nº da publicação para o responsável). | Imprescindível |
| 19 | Permitir gerar cálculos trabalhistas. | Desejável |
| 20 | Possibilitar o acompanhamento de depósitos judiciais, bloqueios, provisões e perdas com possibilidade de correção monetária automática dos valores conforme índices definidos pela DESENBAHIA, conforme resolução BACEN 3.823/09 | Imprescindível |
| 21 | Migrar dados existentes no sistema atual (CPJ). | Imprescindível |
| 22 | Permitir acesso remoto à aplicação. | Imprescindível |
| 23 | Não utilização de captcha. | Desejável |
| 24 | Peticionamento eletrônico no e-SAJ. | Desejável |
| 25 | Visualizar informações de tramitação processual do e-SAJ e/ou PROJUDI e/ou PJE por meio de integração automatizada. | Desejável |

| Qtd imprescindível | Qtd desejável |
|--------------------|---------------|
| 21 | 4 |